

Perancangan Komputer Akuntansi Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat Dalam Menunjang Pembuatan Laporan Keuangan Dengan Myob Accounting

Evan Firdaus^{1*}, Dady Nurpadi^S
^{1,2}Universitas Ikopin, Indonesia

INFO ARTIKEL

Sejarah artikel:

Diterima 24 April 2024
Disetujui 5 Mei 2024
Diterbitkan 30 Mei 2024

Penulis Korespondensi*:

Evan Firdaus
Universitas Ikopin,
Indonesia
evan@ikopin.ac.id



©2023 Penulis. Diterbitkan oleh Program Studi Akuntansi, Institut Koperasi Indonesia. Ini adalah artikel akses terbuka di bawah lisensi CC BY NC (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0>)

ABSTRAK

Perancangan komputer akuntansi merupakan langkah strategis yang penting bagi perusahaan dalam mencapai efisiensi dan akurasi dalam pelaporan keuangan. PT Radiv Anugrah Propertindo adalah perusahaan entitas privat yang memastikan penyajian laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan. Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem akuntansi berbasis komputer menggunakan MYOB Accounting sebagai perangkat lunak utama untuk mendukung proses pembuatan laporan keuangan yang akurat dan sesuai standar. Analisis yang digunakan dalam penelitian ini meliputi analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi dan evaluasi. Analisis kebutuhan dilakukan untuk mengidentifikasi fitur dan fungsionalitas perangkat lunak akuntansi di PT Radiv Anugrah Propertindo. Desain sistem melibatkan menggambarkan proses bisnis perusahaan dengan modul – modul MYOB yang relevan. Implementasi meliputi instalasi perangkat lunak, migrasi data dari sistem lama dan pelatihan pengguna. Evaluasi dilakukan melalui uji coba sistem dan penilaian kesesuaian laporan keuangan yang dihasilkan dengan SAK EP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat). Dalam pembuatan tugas akhir ini, peneliti menggunakan metode penelitian observasi dengan pendekatan deskriptif. Adapun teknik dalam pengumpulan data yaitu melalui studi pustaka. Berdasarkan hasil penelitian, implementasi MYOB Accounting di PT Radiv Anugrah Propertindo mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses akuntansi serta mempermudah penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar yang ditetapkan

Kata Kunci: Perancangan komputer akuntansi, MYOB Accounting, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat, laporan keuangan, PT Radiv Anugrah Propertindo

ABSTRACT

Accounting computer design is an important strategic step for companies in achieving efficiency and accuracy in financial reporting. PT Radiv Anugrah Propertindo is a private entity company that ensures the presentation of financial reports in accordance with financial accounting standards. This study aims to design a computer-based accounting system using MYOB Accounting as the main software to support the process of making accurate and standardized financial reports. The analysis used in this study includes needs analysis, system design, implementation and evaluation. Needs analysis is carried out to identify the features and functionality of accounting software at PT Radiv Anugrah Propertindo. System design involves describing the company's business processes with relevant MYOB modules. Implementation includes software installation, data migration from the old system and user training. Evaluation is carried out through system trials and assessment of the conformity of the resulting financial reports with SAK EP (Private Entity Financial Accounting Standards). In making this final assignment, the researcher used an observational research method with a descriptive approach. The technique in collecting data is through literature studies. Based on the research results, the implementation of MYOB Accounting at PT Radiv Anugrah Propertindo is able to increase efficiency and accuracy in the accounting process and facilitate the preparation of financial reports in accordance with established standards.

Keywords: Accounting computer design, MYOB Accounting, Private Entity Financial Accounting Standards, financial reports, PT Radiv Anugrah Propertindo

PENDAHULUAN

Perumahan adalah satuan lingkungan tempat tinggal yang terdiri dari satu atau lebih unit rumah. Menurut Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2011 tentang perumahan dan kawasan pemukiman, perumahan adalah kumpulan rumah yang berfungsi sebagai lingkungan tempat tinggal atau lingkungan hunian yang dilengkapi dengan sarana, prasarana dan utilitas umum sebagai hasil dari upaya pemenuhan rumah layak huni.

Kabupaten Sumedang yang terletak di Provinsi Jawa Barat, memiliki potensi strategis yang dekat dengan kota-kota besar seperti Bandung dan Jakarta. Selain itu, ketersediaan lahan industri yang luas di Sumedang juga menjadi daya tarik bagi Perusahaan untuk berinvestasi. PT Radiv Anugrah Propertindo adalah Perusahaan properti yang memanfaatkan ketersediaan lahan di Sumedang untuk mengembangkan berbagai jenis perumahan yang sesuai dengan kebutuhan dan daya beli masyarakat.

Pengembangan perumahan oleh PT Radiv Anugrah Propertindo memberikan dampak positif yang besar bagi masyarakat umum untuk menyediakan tempat tinggal yang aman, nyaman dan layak bagi keluarga serta membawa dampak positif yang besar bagi Kabupaten Sumedang seperti, menciptakan lapangan kerja bagi penduduk setempat dan menarik lebih banyak investor untuk berinvestasi di Sumedang. Keberhasilan proyek - proyek ini juga menghasilkan pendapatan bagi PT Radiv Anugrah Propertindo yang dapat meningkatkan nilai aset, memberikan keuntungan jangka panjang dan stabilitas finansial Perusahaan.

Pendapatan PT Radiv Anugrah Propertindo sebagian besar berasal dari penjualan unit perumahan memiliki dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan. Pendapatan ini dicatat sebagai pendapatan usaha dalam laporan laba rugi serta diimbangi oleh biaya produksi yang mencakup biaya pembangunan, bahan baku, tenaga kerja dan biaya operasional seperti, biaya pemasaran, biaya administrasi dan biaya umum Perusahaan.

Setiap transaksi keuangan yang terjadi mulai dari pendapatan, biaya produksi dan biaya operasional dicatat sesuai dengan periode penggunaannya. Maka, dibutuhkan seorang akuntan untuk memastikan pencatatan keuangan PT Radiv Anugrah Propertindo dilakukan dengan tepat dan laporan keuangan yang dihasilkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kinerja keuangan Perusahaan.

Sistem pencatatan akuntansi yang digunakan oleh PT Radiv Anugrah Propertindo saat ini masih menggunakan metode manual yang kurang efektif dan efisien. Hal ini dapat menyebabkan kesalahan dalam pencatatan serta meningkatkan biaya dan waktu yang dibutuhkan untuk mengelola keuangan sedangkan pembuatan laporan keuangan yang akurat dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku merupakan hal yang sangat penting untuk memantau kinerja keuangan Perusahaan.

Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia adalah Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK). SAK ini berisi pedoman dan prinsip - prinsip yang harus diikuti oleh Perusahaan dalam mengelola keuangan, termasuk dalam pengelolaan aset, kewajiban, pendapatan dan biaya. Dalam rangka meningkatkan kinerja, PT Radiv Anugrah Propertindo memerlukan sistem akuntansi yang dapat membantu dalam pengelolaan keuangan yang lebih baik. Maka perlu dilakukan perancangan sistem

akuntansi berdasarkan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan terintegrasi dengan MYOB (Mind Your Own Business) Accounting.

MYOB Accounting adalah aplikasi akuntansi yang populer digunakan oleh Perusahaan kecil dan menengah di Indonesia. Aplikasi ini dapat membantu dalam pengelolaan keuangan dan pembuatan laporan keuangan yang lebih baik. Pemilihan MYOB Accounting sebagai perangkat lunak akuntansi di PT Radiv Anugrah Propertindo didasarkan pada kebutuhan Perusahaan untuk memiliki sistem akuntansi yang handal dan efisien.

METODE PENELITIAN

Jenis data yang digunakan oleh peneliti adalah deskriptif. Pada proses penelitian ini, peneliti mendeskripsikan proses penyesuaian dan setup awal MYOB Accounting serta menjelaskan cara penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan kebutuhan akuntansi di PT Radiv Anugrah Propertindo.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Analisis Sistem

a. Proses Transaksi Keuangan Menggunakan Sistem Lama

Proses pencatatan keuangan di PT Radiv Anugrah Propertindo saat ini dilakukan dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel. Adapun tahapan – tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Mengumpulkan Bukti Transaksi
- 2) Pengajuan Pembayaran
- 3) Mencatat Pengeluaran Kas dan Memposting ke Buku Besar
- 4) Mencatat Pembelian Secara Kredit ke Dalam Buku Besar Pembantu Utang
- 5) Mencatat Pengeluaran Proyek – Proyek
- 6) Merekap Keseluruhan Pengeluaran
- 7) Laporan Laba Rugi

b. Mengidentifikasi Masalah

Adapun masalah yang di hadapi PT Radiv propertindo yaitu sering terjadinya kesalahan pencatatan dalam memasukan angka, salah ketik, pengisian baris dan kolom, memasukan atau menyalin rumus dan keterbatasan validasi data secara otomatis seperti, format tanggal, mata uang dan justify.

Semakin banyak data yang dicatat juga mengakibatkan file menjadi lambat untuk dibuka, diproses, disimpan dan sering mengalami duplikasi data. Penumpukan penyimpanan file yang tidak tersusun dapat menghambat pengelolaan file jika dibutuhkan dan membutuhkan waktu yang lebih banyak untuk pelaporan bulanan karena pencatatan masih dilakukan dengan cara manual.

Selain itu, file yang tidak di back up dengan benar memungkinkan terjadinya kerusakan file karena terkena virus dan kerusakan perangkat keras yang menyebabkan file hilang. Kurangnya keamanan data dalam Microsoft Excel juga dapat meningkatkan risiko kecurangan oleh pihak yang tidak berwenang karena dapat mengubah data tanpa terdeteksi.

Oleh karena itu, pencatatan transaksi dan pembuatan laporan keuangan di PT Radiv Anugrah Propertindo dengan menggunakan Microsoft Excel masih kurang efektif dan efisien.

c. Pemecahan Masalah

Untuk memecahkan permasalahan tersebut, maka diperlukan sebuah software akuntansi berupa MYOB yang dapat mendukung kinerja dalam pencatatan transaksi dan pembuatan laporan keuangan. Selain itu, dengan adanya implementasi menggunakan MYOB dapat memberikan

keuntungan berupa perhitungan akuntansi yang akurat, cepat, efisien dapat menghemat waktu dan mengurangi kesalahan manual.

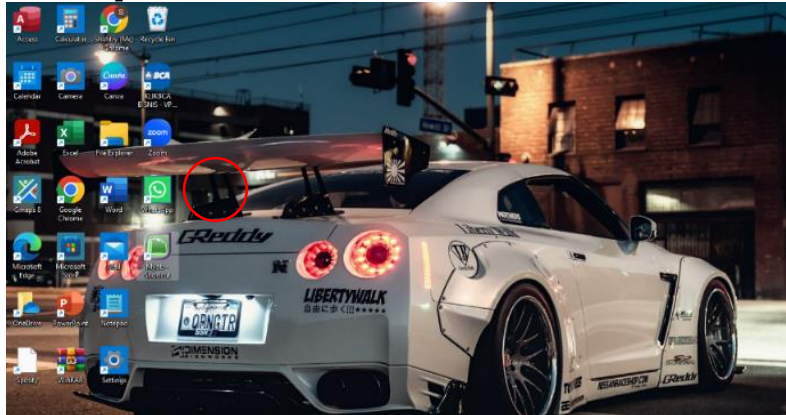
2. Implementasi Sistem

a. Implementasi Sistem Pencatatan Keuangan

Implementasi sistem pencatatan keuangan dengan MYOB (Mind Your Own Business) dapat memberikan solusi untuk mengatasi keterbatasan pencatatan keuangan manual. Berikut adalah langkah – langkah implementasi MYOB :

- 1) Membuka Program MYOB Accounting Plus V18

Dari Desktop Windows, klik dua kali ikon MYOB Accounting Plus V18.



Gambar 1. Aplikasi MYOB Accounting Plus V18

- 2) Membuat Data Perusahaan

Setelah program MYOB terbuka maka akan muncul tampilan menu dibawah ini.



Gambar 2. Tampilan Selamat Datang MYOB Accounting Plus V18

- a. Open your company file, digunakan untuk membuka file yang pernah disimpan (myo).
- b. Create a new company file, digunakan untuk membuat data perusahaan baru.
- c. Explore the sample company, digunakan untuk membuka file contoh yang telah disediakan oleh MYOB.
- d. What's New in this version, digunakan untuk melihat fitur – fitur baru yang terdapat pada MYOB versi ini.
- e. Exit MYOB Accounting digunakan untuk mengakhiri program MYOB.
- f. Klik Create a New Company File > Klik Next.

Setelah itu akan ditampilkan informasi perusahaan seperti gambar dibawah. Isikan data perusahaan dan cek terlebih dahulu apakah data tersebut sudah benar.

Gambar 3. Company Information

- Company Name : Isikan nama Perusahaan.
- Address : Isikan Alamat lengkap Perusahaan.
- Phone Number : Isikan nomor telepon Perusahaan.
- Fax Number : Isikan nomor fax Perusahaan.
- Email Address : Isikan alamat email Perusahaan.
- Klik Next.

(1) Mengisi Periode Pembukuan yang akan digunakan

Gambar 4. Accounting Information

- Current Financial Year : Tahun Pertama kali laporan keuangan dihasilkan.
 - Last Month of Financial Year : Akhir Periode Pembukuan.
 - Conversion Month : Bulan pertama kali saldo awal akan dimasukkan.
 - Number of Accounting Periode : Jumlah Periode.
 - Klik Next untuk menampilkan informasi periode akuntansi sesuai dengan peraturan pengaturan yang sudah dilakukan. Baca kembali informasi yang ditampilkan, jika terdapat kesalahan klik Back untuk memperbaikinya dan jika sudah benar Klik Next untuk tampilan berikutnya.
- (2) Memilih Jenis Akun yang akan digunakan

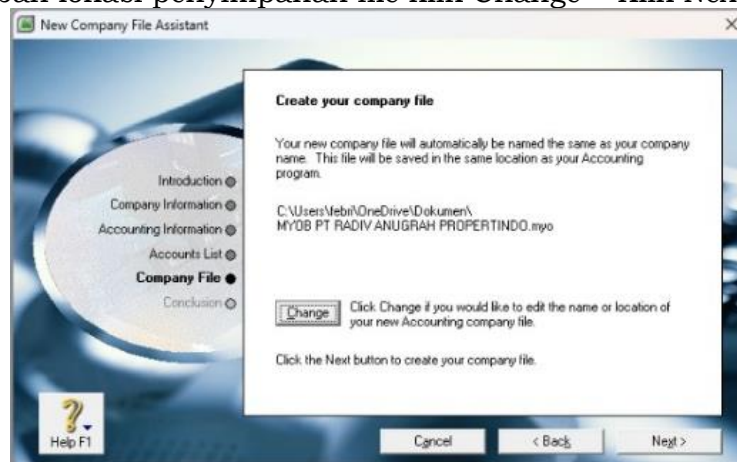


Gambar 5. Accounting List

- a) I Would like to start with one of the list provided by MYOB Accounting : Pengguna akan menggunakan daftar akun yang telah disediakan oleh MYOB.
- b) I Would like to import to list of account provided by my accountant after I'm done creating my company file : Pengguna akan mengimpor daftar akun dari file lain.
- c) I Would like to build my own accounts list once I begin using MYOB : Pengguna akan membuat sendiri daftar akun secara langsung.
- d) Pilihlah jenis akun sesuai kebutuhan > Klik Next.
- e)

(3) Menentukan Lokasi Penyimpanan File

Standarnya MYOB akan menyimpan file didalam drive dengan nama file C:\myob18ED\<(Nama Perusahaan). Jika ingin mengubah lokasi penyimpanan file klik Change > Klik Next.



Gambar 6. Company file

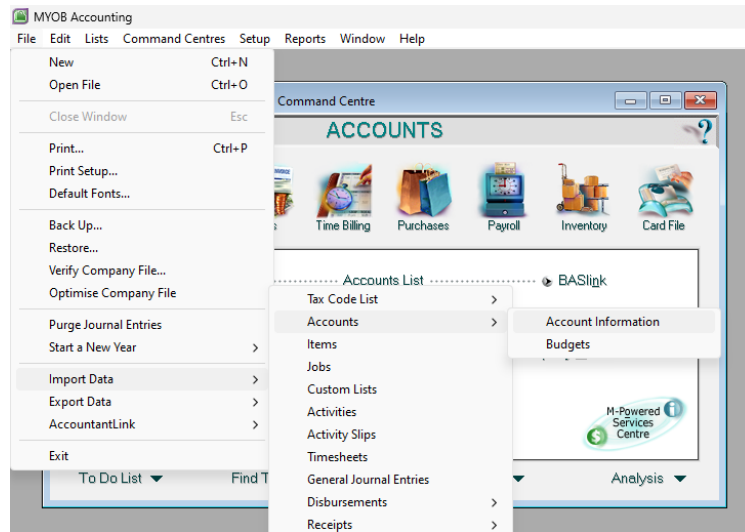
- (4) Proses pembuatan file baru akan dilakukan oleh MYOB, selanjutnya Klik Command Centre.

3) Menyusun Daftar Akun

Tahapan berikutnya adalah menyusun daftar akun yang akan digunakan untuk setiap transaksi didalam laporan keuangan. Akun di MYOB dibagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu :

- Header : Akun yang digunakan untuk mengelompokkan beberapa akun detail sesuai dengan kategorinya.
- Detail : Akun yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi keuangan.

Akun yang sudah diklasifikasikan dicatat di Notepad kemudian simpan di file explorer. Langkah selanjutnya yaitu mengimport klasifikasi akun ke dalam MYOB. Berikut adalah langkah – langkah yang dilakukan:



Gambar 7. Langkah - Langkah Mengimport Data Akun

- Klik File di toolbar MYOB Accounting Plus V18 > Klik Import Data > Klik Accounts > Klik Accounts Information.
- Setelah itu MYOB akan menampilkan pilihan untuk import data. Pilih Update Existing Record pada Duplicate Record > Klik Continue.
- Pilih Notepad berisi klasifikasi akun yang sudah disimpan sebelumnya > Klik Open > Klik Match All > Klik Import.
- Tunggu MYOB memproses import data > Klik Ok.

Setelah semua daftar akun di import, maka hasilnya akan dimunculkan pada contoh gambar berikut :

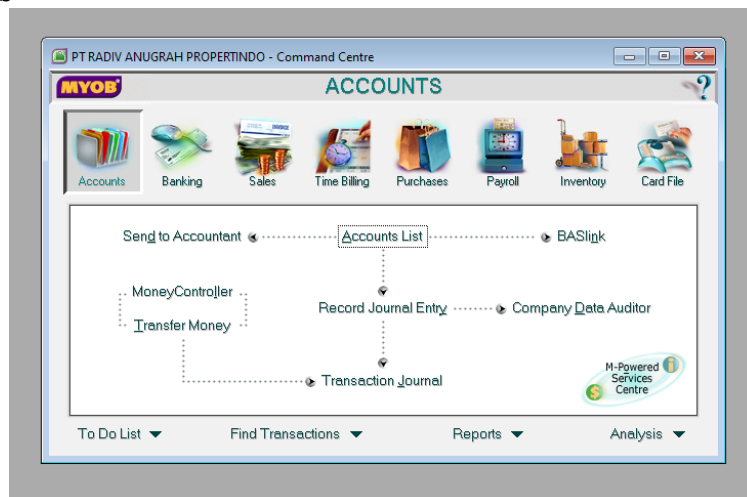
All Accounts	Asset	Liability	Equity	Income	Cost of Sales	Expense	Other Income	Other Expense
Account Name	Type	Tax	Linked	Balance				
1-0000 ASET	Asset			Rp0,00				
1-1000 ASET LANCAR	Asset			Rp0,00				
1-1100 KAS SETARA KAS	Asset			Rp0,00				
1-1110 Kas di Bank	Bank	N-T	✓	Rp0,00				
1-1120 Kas Setara Kas	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-1130 Kas Kecil	Bank	N-T	✓	Rp0,00				
1-1200 Piutang Usaha	Accounts Receivable	N-T	✓	Rp0,00				
1-1300 Asuransi	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-1400 Pembayaran Dimuka	Other Asset	N-T	✓	Rp0,00				
1-2000 ASET TETAP	Asset			Rp0,00				
1-2100 PERALATAN KANTOR	Asset			Rp0,00				
1-2110 Peralatan Kantor	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2120 Akum. Dep. Peralatan Kantor	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2200 PERLENGKAPAN KANTOR	Asset			Rp0,00				
1-2210 Perlengkapan Kantor	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2220 Akum. Dep. Perlengkapan Kantor	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2300 PROPERTI & BANGUNAN	Asset			Rp0,00				
1-2310 PROYEK TOMO	Asset			Rp0,00				
1-2311 Tomo - Tanah	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2312 Tomo - Bangunan	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2313 Tomo - Akum. Dep.	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2320 PROYEK BREBES	Asset			Rp0,00				
1-2321 Brebes - Tanah	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2322 Brebes - Bangunan	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2323 Brebes - Akum. Dep.	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2330 PROYEK KADIPATEN	Asset			Rp0,00				
1-2331 Kadipaten - Tanah	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2332 Kadipaten - Bangunan	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2333 Kadipaten - Akum. Dep.	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2400 KENDARAAN	Asset			Rp0,00				
1-2410 Pickup	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2411 Akum. Dep. Pickup	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2420 Dumptruck	Other Asset	N-T		Rp0,00				
1-2421 Akum. Dep. Dumptruck	Other Asset	N-T		Rp0,00				

1-240	Beko	Other Asset	N-T	Rp0.00
1-2431	Akum. Dep. Beko	Other Asset	N-T	Rp0.00
1-9998	Payroll Cheque Account	Bank	N-T ✓	Rp0.00
1-9999	Electronic Clearing Account	Bank	N-T ✓	Rp0.00
2-0000	KEWAJIBAN	Liability		Rp0.00
2-1000	KEWAJIBAN LANCAR	Liability		Rp0.00
2-1200	Utang Usaha	Accounts Payable	N-T ✓	Rp0.00
2-1300	PAJAK	Liability		Rp0.00
2-1310	Pajak Penerimaan	Other Liability	N-T	Rp0.00
2-1320	Pajak Pembayaran	Other Liability	N-T	Rp0.00
2-1400	PENGGAJIAN	Liability		Rp0.00
2-1410	Hutang Penggajian	Other Liability	N-T ✓	Rp0.00
2-1500	Komisi Pegawai	Other Liability	N-T	Rp0.00
2-1600	Komisi Pegawai Tahunan	Other Liability	N-T	Rp0.00
2-1700	Deposit Pelanggan	Other Liability	N-T ✓	Rp0.00
2-1800	Kewajiban Lancar Lainnya	Other Liability	N-T	Rp0.00
2-2000	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	Liability		Rp0.00
2-2400	Kewajiban Jangka Panjang Lain	Other Liability	N-T	Rp0.00
2-9999	A/P Akrual-Perediaan	Other Liability	N-T ✓	Rp0.00
3-0000	MODAL	Equity		Rp0.00
3-1000	MODAL PEMILIK	Equity		Rp0.00
3-1100	Modal PT Radiv	Equity	N-T	Rp0.00
3-1200	Pengambilan Pribadi PT Radiv	Equity	N-T	Rp0.00
3-8000	Laba Ditahan	Equity	N-T ✓	Rp0.00
3-9000	Laba Tahun Berjalan	Equity	N-T ✓	Rp0.00
3-9999	Pembekuan Historis	Equity	N-T ✓	Rp0.00
4-0000	Pendapatan	Income		Rp0.00
4-1000	Pendapatan Usaha	Income	N-T	Rp0.00
4-5000	Pendapatan Ongkos Pengiriman	Income	N-T ✓	Rp0.00
4-6000	Pendapatan Denda	Income	N-T ✓	Rp0.00
4-7000	Pendapatan Lain - Lain	Income	N-T	Rp0.00
5-0000	HARGA POKOK PENJUALAN	Cost of Sales		Rp0.00
5-1000	Harga Pokok Penjualan	Cost of Sales	N-T ✓	Rp0.00
6-0000	BEBAN	Expense		Rp0.00
6-1000	Beban Peralatan Kantor	Expense	N-T	Rp0.00
6-1100	Beban Promosi	Expense	N-T	Rp0.00
6-1200	Beban Komisi	Expense	N-T	Rp0.00
6-1300	Beban Penusutan	Expense	N-T	Rp0.00
6-1400	DISKON	Expense		Rp0.00
6-1410	Diskon yang Diberikan	Expense	N-T ✓	Rp0.00
6-1420	Diskon yang Diterima	Expense	N-T ✓	Rp0.00
6-1500	Beban Iuran	Expense	N-T	Rp0.00
6-1600	Beban Asuransi	Expense	N-T	Rp0.00
6-1700	Beban Denda	Expense	N-T ✓	Rp0.00
6-1800	Beban Pemeliharaan & Perbaikan	Expense	N-T	Rp0.00
6-1900	Beban Perlengkapan Kantor	Expense	N-T	Rp0.00
6-2200	BEBAN PEGAWAI	Expense		Rp0.00
6-2210	Beban Fasilitas Pegawai	Expense	N-T	Rp0.00
6-2220	Beban Gaji & Upah	Expense	N-T ✓	Rp0.00
6-2230	Beban Pegawai Lainnya	Expense	N-T ✓	Rp0.00
6-2300	Beban Ongkos Pengiriman	Expense	N-T	Rp0.00
6-2400	Beban Sewa	Expense	N-T	Rp0.00
6-2500	Beban Air dan Listrik	Expense	N-T	Rp0.00
6-2600	Beban Perjalanan & Hiburan	Expense	N-T	Rp0.00
6-2700	SERVICE	Expense		Rp0.00
6-2710	Beban Gas	Expense	N-T	Rp0.00
6-2720	Beban Listrik	Expense	N-T	Rp0.00
6-2730	Beban Air	Expense	N-T	Rp0.00
8-0000	PENDAPATAN LAINNYA	Other Income		Rp0.00
8-1000	Pendapatan Lainnya	Other Income	N-T	Rp0.00
9-0000	BEBAN LAINNYA	Other Expense		Rp0.00
9-1000	Beban Bunga	Other Expense	N-T	Rp0.00
9-2000	Beban Pajak Penghasilan (PPH)	Other Expense	N-T	Rp0.00

Gambar 8. Hasil Import Akun

MYOB memiliki 8 menu Command Centre. Berikut dijelaskan fungsi fitur yang sering digunakan di setiap menu Command Centre :

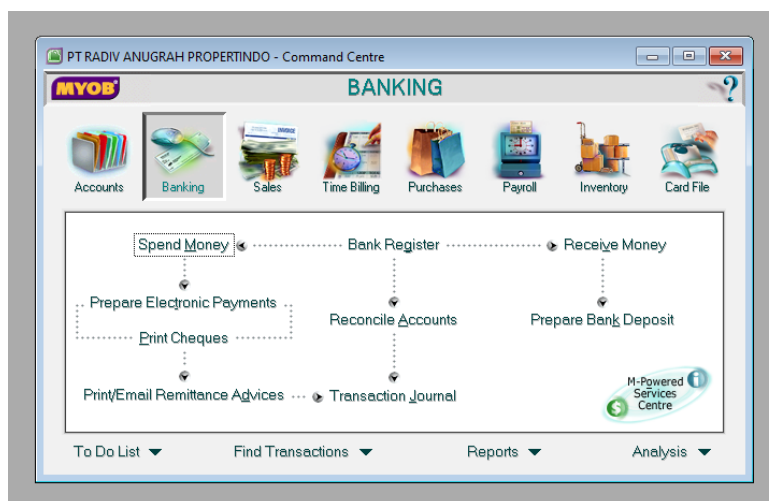
a. Accounts



Gambar 8. Sub Menu Accounts

- 1) Account List : Untuk melihat/menambah/mengubah/menghapus daftar akun – akun perusahaan.
- 2) Record Journal Entry : Untuk mencatat transaksi jurnal umum dan jurnal penyesuaian.
- 3) Transaction Journal : Untuk melihat transaksi jurnal yang dibuat melalui Accounts.

b. Banking



Gambar 9. Tampilan Sub Menu Banking

- 1) Spend Money : Untuk mencatat transaksi pengeluaran kas dari bank guna keperluan usaha dan pelunasan hutang. Transaksi yang dicatat, seperti pembelian perlengkapan, membayar beban – beban dan lain – lain.
- 2) Bank Register : Untuk melihat mutasi setiap kas di bank dan dapat menambahkan transaksi perbankan.
- 3) Receive Money : Untuk mencatat transaksi penerimaan kas. Transaksi yang dicatat seperti, penerimaan setoran modal, pendapatan bunga dari bank, penjualan aktiva dan lain – lain selain pelunasan piutang dari pelanggan.
- 4) Print Cheque : Untuk mencetak cek yang telah dibuat.
- 5) Reconcille Account : Untuk melakukan rekonsiliasi bank secara manual, seperti rekonsiliasi kas/bank, piutang dagang dan hutang dagang.
- 6) Prepare Bank Deposit : Untuk mencatat proses pencairan cek/giro yang diterima dari pelanggan atau card lainnya.
- 7) Transaction Journal : Untuk melihat transaksi jurnal yang dibuat melalui banking.

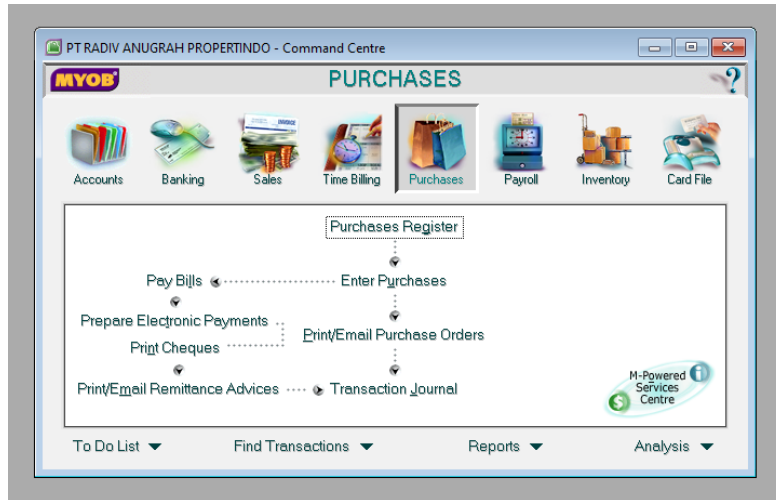
c. Sales



Gambar 10. Tampilan Sub Menu Sales

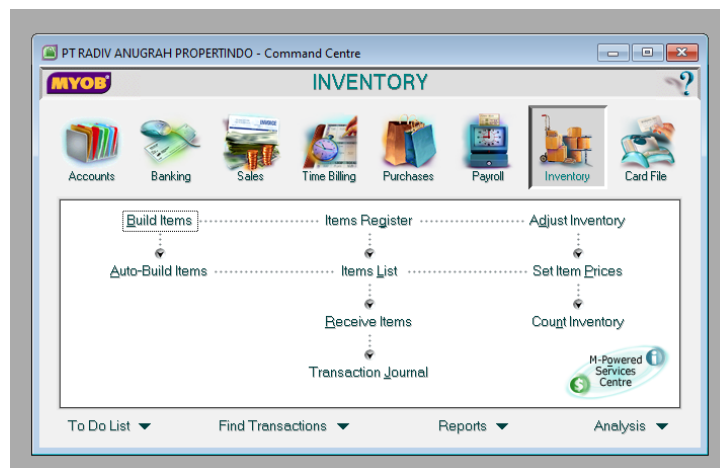
- 1) Sales Register : Untuk melihat daftar transaksi penjualan.
- 2) Enter Sales : Untuk mencatat transaksi penjualan.
- 3) Receive Payments : Untuk mencatat transaksi penerimaan piutang.

- 4) Transaction Journal : Untuk melihat transaksi jurnal yang dibuat melalui Sales.
- d. Purchases



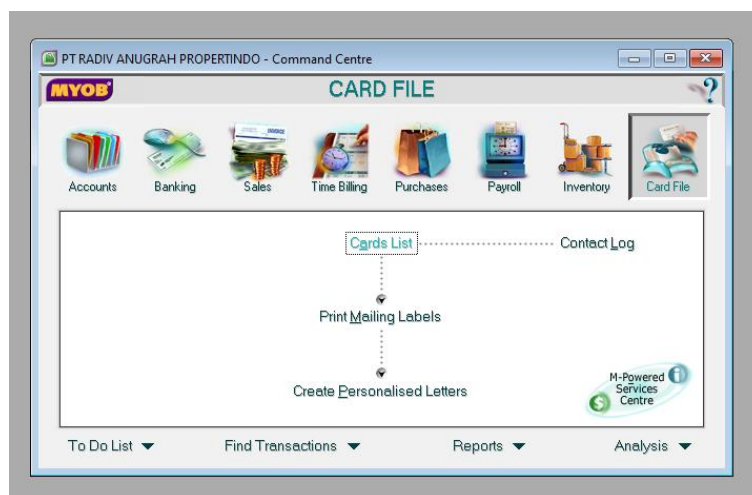
Gambar 11. Tampilan Sub Menu Purchase

- 1) Purchase Register : Untuk melihat daftar transaksi pembelian.
 - 2) Enter Purchase : Untuk mencatat transaksi pembelian.
 - 3) Pay Bills : Untuk mencatat transaksi pembayaran utang.
 - 4) Transaction Journal : Untuk melihat transaksi jurnal yang dibuat melalui Purchase.
- e. Inventory



Gambar 12. Tampilan Sub Menu Inventory

- 1) Item Register : Untuk melihat daftar transaksi persediaan.
 - 2) Item List : Untuk melihat daftar persediaan.
 - 3) Adjust Inventory : Untuk penyesuaian persediaan.
 - 4) Transaction Journal : Untuk melihat transaksi jurnal yang dibuat melalui Inventory.
- f. Card File
- Card List : Mengisi daftar kartu nama dengan tipe Customer, Supplier, Employee dan Personal.

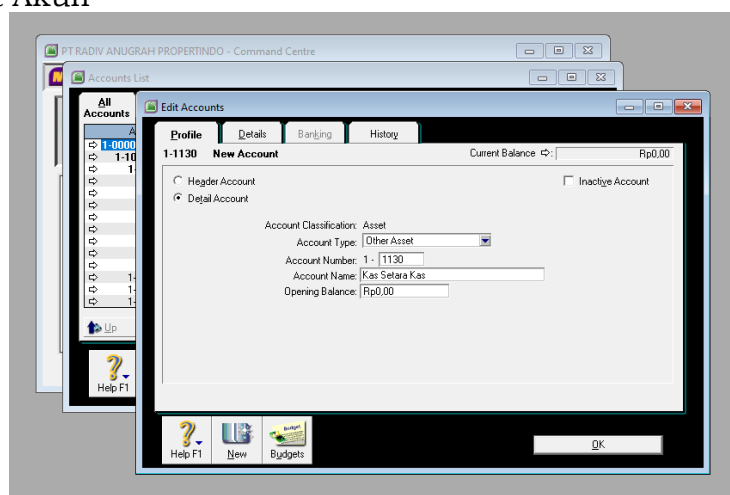


Gambar 13. Tampilan Sub Menu Card File

4) Mengatur Akun

Langkah pertama dalam membuat daftar akun yaitu dengan mengimport akun yang sudah di list di Notepad sebelumnya. Kemudian tahap berikutnya adalah mengatur akun. Adapun langkah – langkahnya yaitu :

a. Mengedit Akun

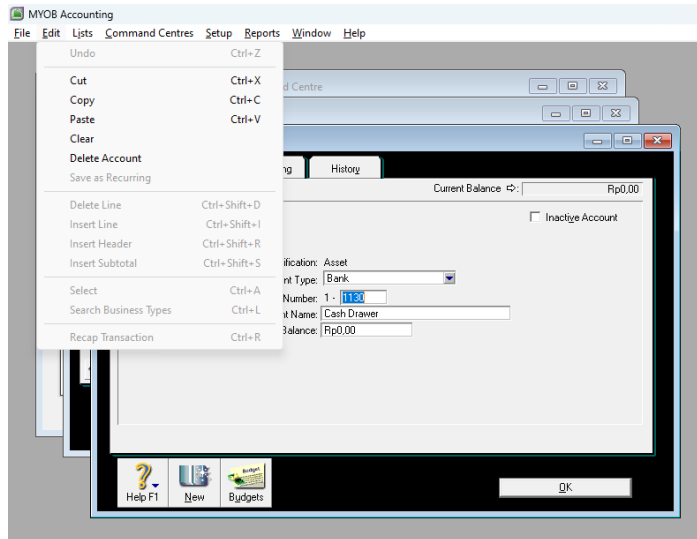


Gambar 14. Langkah - Langkah Mengedit Akun

Akun yang terdapat di account list dapat di edit dengan langkah – langkah sebagai berikut :

- 1) Klik Accounts > Klik panah pada akun yang akan diedit.
- 2) Edit tipe akun, nomor akun dan nama akun > Ok.

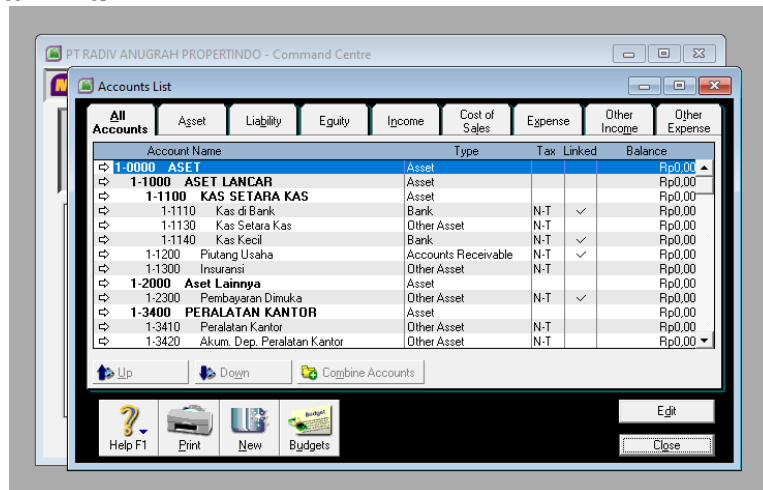
b. Menghapus Akun



Gambar 15. Langkah - Langkah Menghapus Akun

Klik panah pada akun yang akan dihapus > Klik edit pada toolbar MYOB atau klik kanan pada tampilan akun tersebut > Delete Account.

c. Menambah Akun

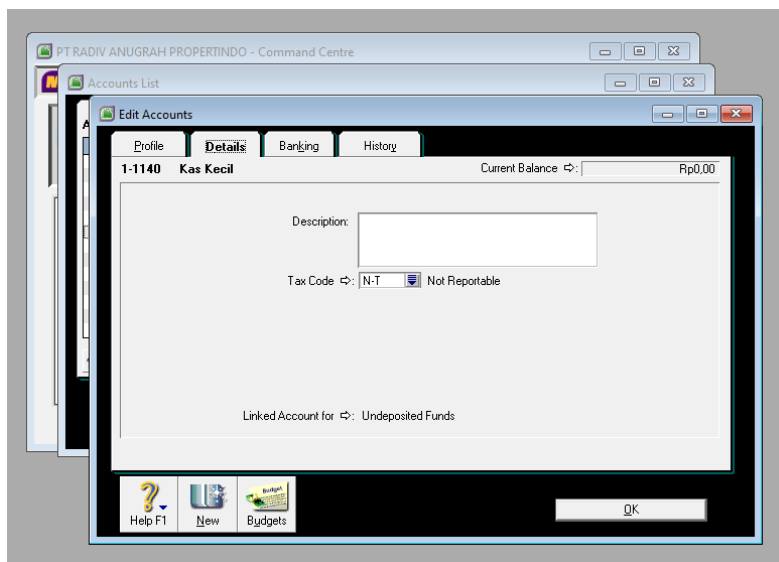


Gambar 16. Langkah - Langkah Menambah Akun

Klik New > Tentukan jenis akun > Tentukan tipe akun > Isi nomor akun > Isi nama akun > Ok.

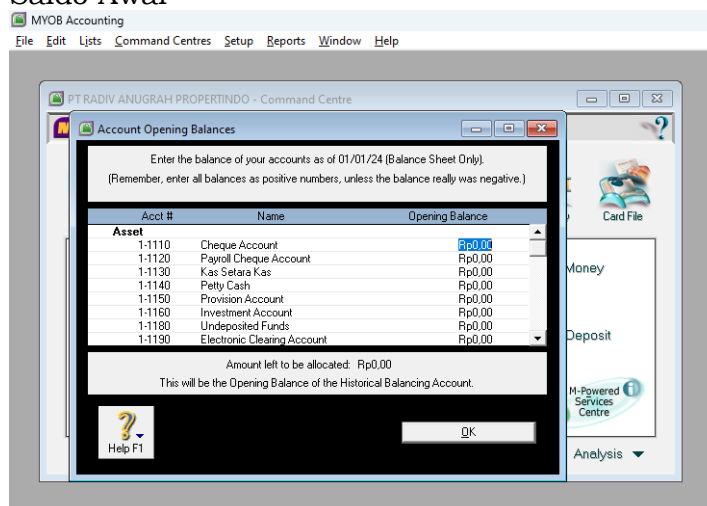
d. Memindahkan Linked Akun

Linked akun adalah akun yang terhubung dikode pajak dan kode item barang. Akun yang sudah terhubung dengan linked akun tidak akan bisa dihapus tetapi bisa dipindahkan. Berikut adalah langkah - langkah yang dilakukan :



Gambar 17. Langkah - Langkah Memindahkan Linked Akun

- 1) Pada menu Accounts List Klik tanda panah pada akun yang memiliki linked akun.
 - 2) Details > Klik panah Linked Accounts for > Pilih akun yang akan di linked akun > Use Accounts > Yes.
- e. Mengatur Saldo Awal

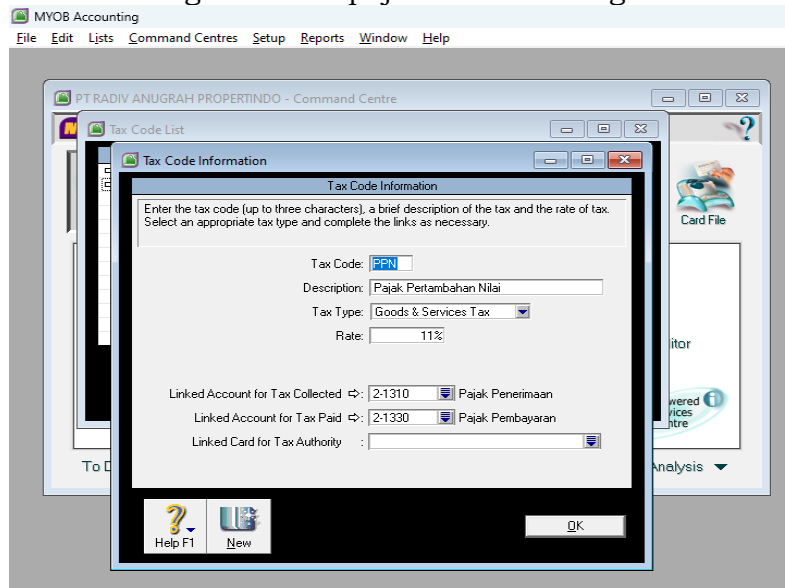


Gambar 18. Tampilan Account Opening Balances

- 1) Klik Setup pada toolbar MYOB > Klik Balances > Klik Account Opening Balances.
 - 2) Isi saldo awal dengan mengetikkan angka saldonya di setiap akun yang bersangkutan.
 - 3) Akun yang diisikan dengan nilai minus berupa saldo kontra balance seperti akumulasi penyusutan, potongan penjualan dan retur penjualan.
 - 4) Pastikan Amount left to be allocated Rp. 0,00 untuk menyeimbangkan saldo > Klik Ok.
- f. Mengatur Ketentuan Pajak

Setiap perusahaan yang sudah menjadi Pengusaha Kena Pajak dan memiliki NPPKP (Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) wajib memungut Pajak Pertambahan Nilai. PPN (Pajak Pertambahan Nilai) yang berlaku pada saat laporan ini dibuat sebesar 11% dari JKP (Jasa Kena Pajak). Tarif pajak tersebut dapat berubah sesuai

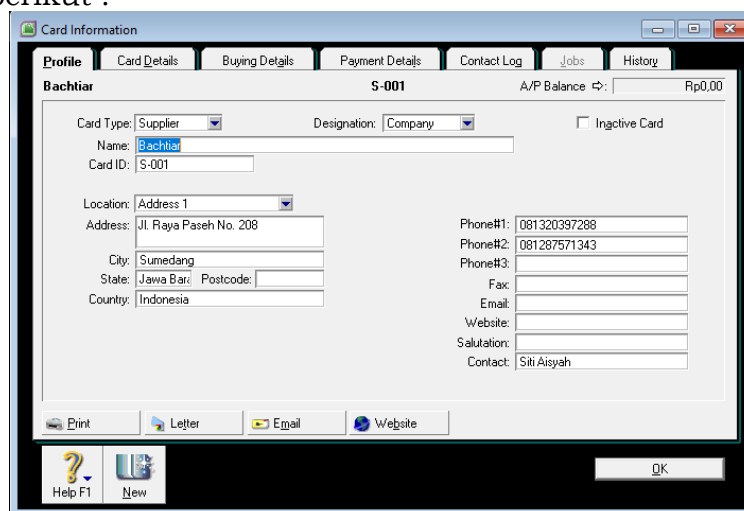
dengan peraturan perpajakan yang berlaku, adapun langkah – langkah untuk mengatur kode pajak adalah sebagai berikut :



Gambar 19. Tampilan Tax Code Information

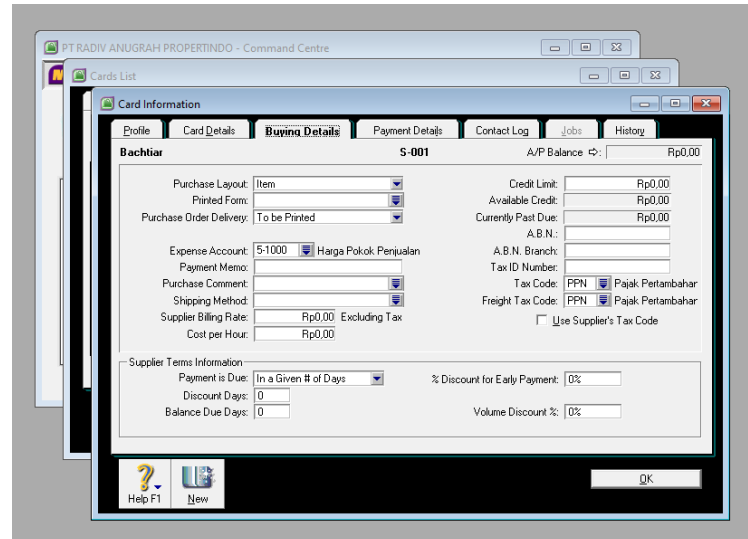
- 1) Terdapat beberapa kode pajak yang sudah disediakan oleh MYOB.
 - 2) Klik Lists pada toolbar MYOB > Tax Codes > Hapus semua Tax Code kecuali GST dan NT.
 - 3) Klik tanda panah Tax Code GST > Isi informasi sebagai berikut:
 - Description : Pajak Pertambahan Nilai.
 - Rate : 11%.
 - Linked Accounts for Tax Collected : Pajak Penerimaan.
 - Linked Accounts for Tax Paid : Pajak Pembayaran.
 - 4) Klik Ok.
- g. Mengisi Card List

Card List adalah partner kerja di perusahaan seperti pemasok (supplier) yang menyediakan barang dan pelanggan (customer) yaitu orang/badan usaha yang membeli barang/jasa yang kita jual. Card list bisa disusun di MYOB, adapun langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :



Gambar 20. Tampilan Profile Card Information

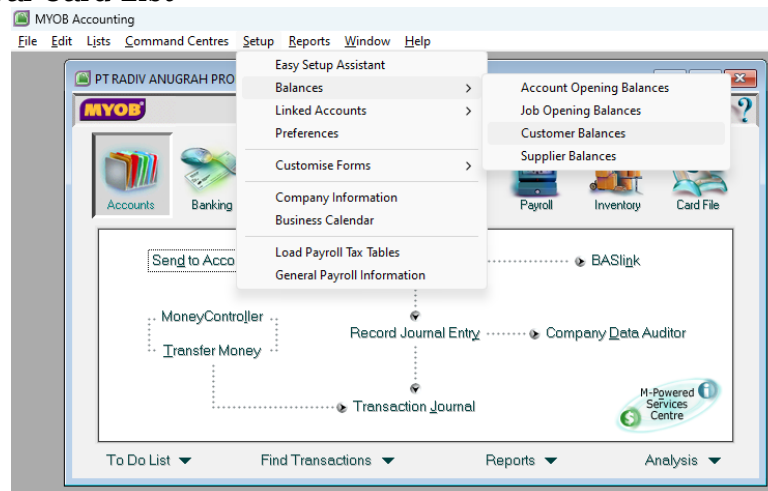
- 1) Klik Card File > Card List > Customer/Supplier > New > Isi profile Customer/Supplier sebagai berikut :



Gambar 21. Tampilan Buying Details Card Information

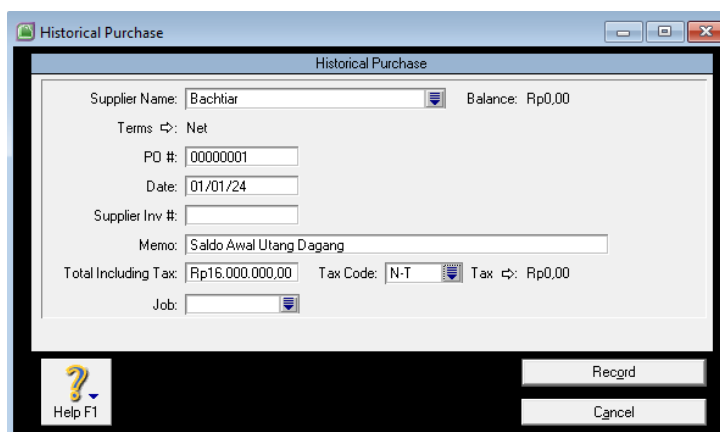
- 2) Buying Details > Isi informasi sebagai berikut :
 - Purchase Layout : Item.
 - Expense Account : Harga Pokok Penjualan.
 - Payment is Due : In a Given # of Days.

h. Saldo Awal Card List



Gambar 22. Langkah - Langkah Mengatur Saldo Awal Card List

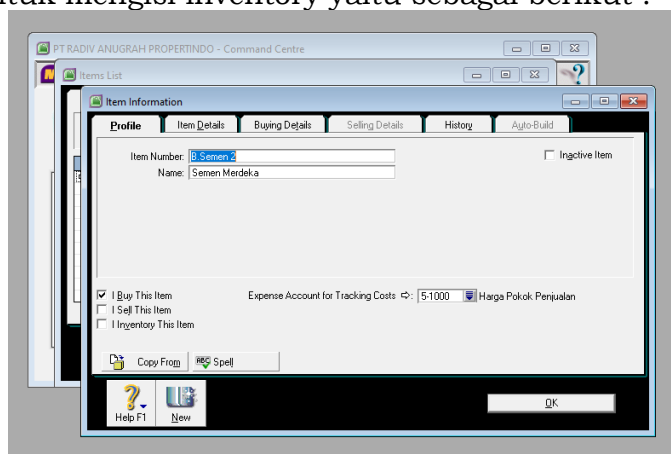
- 1) Klik Setup pada toolbar MYOB > Klik Customer atau Supplier Balance.
- 2) Klik tanda panah pada Customer/Supplier yang akan diisi saldo awal > Add Sales/Purchase > Enter > Klik Record.



Gambar 23. Tampilan Historical Purchase

i. Mengisi Inventory

Barang dan Jasa disebut sebagai item di MYOB. Item ini digunakan sebagai kode untuk dibeli atau dijual, adapun langkah – langkah untuk mengisi inventory yaitu sebagai berikut :

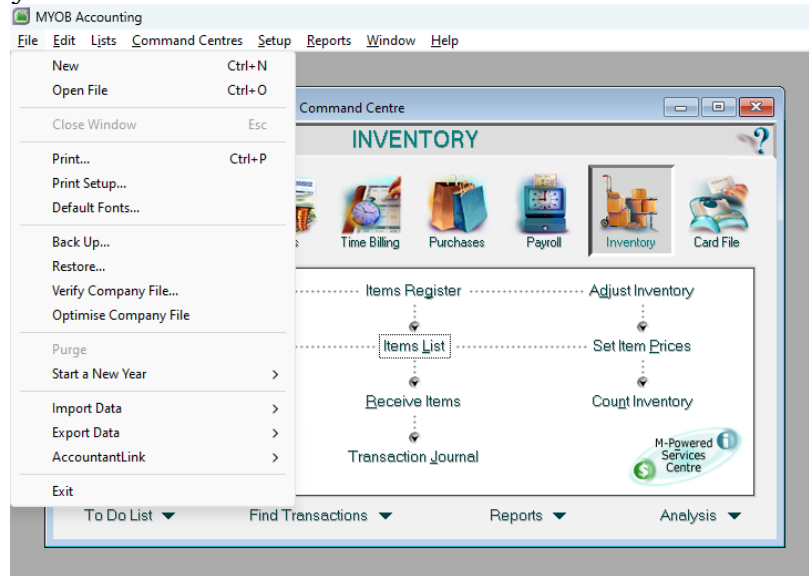


Gambar 24. Tampilan Profile Item Information

- 1) Inventory > Items List > New > Isi informasi sebagai berikut :
 - a) Item Number : Nomor Item.
 - b) Name : Nama Item.
 - c) Ceklis () I buy This Item.
 - d) Expense Accounts for Tracking Costs : Harga Pokok Penjualan.
- 2) Buying Details > Isi informasi sebagai berikut :
 - a) Buying Unit of Measure : Pcs.
- 3) Klik Ok.
- j. Mengisi Saldo Awal Inventory
 - 1) Klik Inventory > Adjust Inventory > Isi Informasi sebagai berikut :
 - 2) Date : Tanggal saldo awal periode.
 - 3) Memo : Saldo awal barang dagang.
 - 4) Item Number : Kode barang di inventory.
 - 5) Quntity : Kuantitas.
 - 6) Unit Cost : Harga beli satuan.
 - 7) Amount : Nominal otomatis dari perkalian kuantitas dan harga beli satuan.
 - 8) Account : Akun yang digunakan (Persediaan).
 - 9) Record.
- k. Backup Data

Backup data MYOB adalah proses membuat salinan cadangan dari file data utama untuk memastikan data aman dan dapat

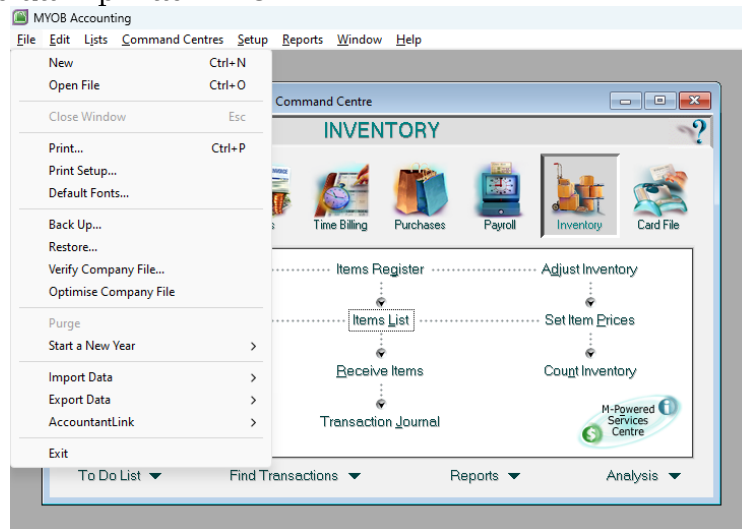
dipulihkan jika terjadi kehilangan data, kerusakan file dan lain – lain. Berikut adalah langkah – langkah untuk melakukan backup data MYOB yaitu :



Gambar 25. Langkah - Langkah Backup Data MYOB Accounting

Klik toolbar File > Klik Back Up > Klik Back up all data > Klik Continue > Save file back up di File Explorer.

1. Keluar Aplikasi MYOB

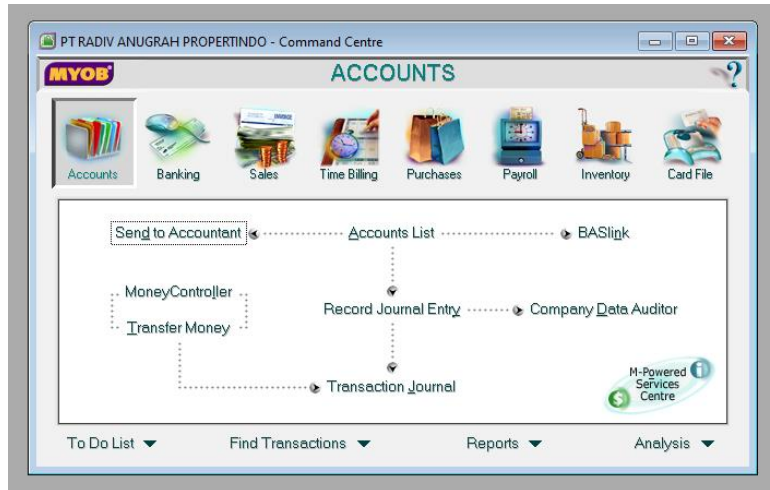


Gambar 26. Langkah - Langkah Keluar Aplikasi MYOB Accounting

Klik toolbar File > Klik Exit > Klik No.

b. Penyajian Laporan Keuangan

Setelah menyiapkan data awal seperti daftar akun, neraca saldo awal, daftar item, card list, daftar pajak dan transaksi yang dilakukan. Tahap selanjutnya adalah pembuatan laporan keuangan. Berikut adalah langkah – langkah yang dilakukan :



Gambar 27. Langkah - Langkah Menampilkan Laporan Keuangan

1. Menampilkan Laporan Neraca
 - a. Klik Report > Account > Balance Sheet > Standar Balance Sheet .
 - b. Klik kanan > Pilih periode yang akan ditampilkan.
 - c. Display.

PT RADIV ANUGRAH PROPERTINDO
Cluster Mekarsari Blok G Nomor 8 Rt/Rw 08/08 Desa Mekarjaya Kecamatan Sumedang U

Balance Sheet
As of 01/01/24

12/06/24
18.50.00

ASET	
ASET TETAP	Rp0,00
Total ASET	Rp0,00
KEWAJIBAN	
Net Assets	Rp0,00
MODAL	

Gambar 28. Tampilan Laporan Neraca

2. Menampilkan Laporan Laba Rugi
 - a. Klik Report > Account > Profit & Loss > Profit & Loss [Accrual].
 - b. Klik kanan > Pilih periode yang akan ditampilkan.
 - c. Display.

PT RADIV ANUGRAH PROPERTINDO
Cluster Mekarsari Blok G Nomor 8 Rt/Rw 08/08 Desa Mekarjaya Kecamatan Sume

Profit & Loss Statement
January 2024 through December 2024

12/06/24
18.53.46

Pendapatan	
HARGA POKOK PENJUALAN	
Gross Profit	Rp0,00
BEBAN	
Operating Profit	Rp0,00
PENDAPATAN LAINNYA	
BEBAN LAINNYA	
Net Profit / (Loss)	Rp0,00

Gambar 29. Tampilan Laporan Laba Rugi

3. Menampilkan Laporan Arus Kas
 - a. Klik Report > Banking > Cheque and Deposit > Statement of Cashflow.
 - b. Klik kanan > Pilih periode yang akan ditampilkan.
 - c. Display.

PT RADIV ANUGRAH PROPERTINDO
Cluster Mekarsari Blok G Nomor 8 Rt/Rw 08/08 Desa Mekarjaya Kecamatan Sume

Statement of Cash Flow
January 2024 through December 2024

12/06/24
18.57.42

Cash Flow from Operating Activities		
Net Income	Rp0,00	
Net Cash Flows from Operating Activities	_____	Rp0,00
Cash Flow from Investing Activities		
Net Cash Flows from Investing Activities	_____	Rp0,00
Cash Flow from Financing Activities		
Net Cash Flows from Financing Activities	_____	Rp0,00
Net Increase/Decrease for the period		Rp0,00
Cash at the Beginning of the period		Rp0,00
Cash at the End of the period		Rp0,00

Gambar 30. Tampilan Laporan Arus Kas

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, maka peneliti dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem pencatatan keuangan dan pembuatan laporan keuangan di PT Radiv Anugrah Propertindo masih menggunakan sistem manual dengan Microsoft Excel. Adapun langkah – langkah sistem pencatatan keuangan manual yaitu sebagai berikut :
 - a. Mencatat transaksi ke jurnal pengeluaran kas
 - b. Memposting transaksi dari jurnal pengeluaran kas ke buku besar
 - c. Pengeluaran kas proyek yang sudah di posting ke buku besar di posting kembali ke jurnal pengeluaran kas setiap proyek dengan lebih rinci dan detail
 - d. Merekap laporan mingguan yang berisi saldo masuk dan pengeluaran kas sesuai dengan kategorinya
 - e. Membuat laporan keuangan berupa arus kas secara manual yang datanya berasal dari laporan mingguan yang sudah direkap sebelumnya.
2. Pencatatan transaksi keuangan menggunakan MYOB accounting jauh lebih efektif dan efisien dibandingkan dengan sistem manual. Pada penelitian ini, langkah untuk menyajikan laporan keuangan yaitu :
 - a. Mengatur data awal MYOB Accounting.
 - b. Mencatat setiap transaksi keuangan.

Kemudian MYOB akan memprosesnya secara otomatis yang dapat membantu dalam mengurangi kesalahan pencatatan, mempercepat proses penyusunan laporan keuangan dan memberikan informasi keuangan secara nyata sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan.

PT Radiv Anugrah Propertindo dapat memanfaatkan MYOB accounting untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memastikan kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP). Dengan demikian, perancangan komputer akuntansi berbasis MYOB accounting mampu menunjang pembuatan laporan keuangan yang lebih akurat dan andal.

DAFTAR PUSTAKA

- SoM, P. (2023, Desember 9). *Akuntansi: Pengertian, Sejarah, Tujuan dan Proses*. Diambil kembali dari ppmschool: [https://ppmschool.ac.id/pengertian-akuntansi/#Pengertian menurut para ahli](https://ppmschool.ac.id/pengertian-akuntansi/#Pengertian%20menurut%20para%20ahli)
- SoM, P. (2023, Oktober 7). *Bidang Akuntansi: Manfaat dan Hal yang harus Anda Ketahui*. Diambil kembali dari ppmschool: [https://ppmschool.ac.id/bidang-akuntansi/#Bidang Bidang Akuntansi dan Penjelasan Lengkapnnya](https://ppmschool.ac.id/bidang-akuntansi/#Bidang%20Bidang%20Akuntansi%20dan%20Penjelasan%20Lengkapnnya)

- SoM, P. (2022, Agustus 31). *Siklus Akuntansi: Pengertian dan Tahapan Prosesnya*. Diambil kembali dari ppmschool: [https://ppmschool.ac.id/siklus-akuntansi-adalah/#Tahapan Siklus Akuntansi](https://ppmschool.ac.id/siklus-akuntansi-adalah/#Tahapan_Siklus_Akuntansi)
- Indonesia, I.A. *Tentang SAK Umum*. Diambil kembali dari iaiglobal: <https://web.iaiglobal.or.id/SAK-IAI/Tentang%20SAK%20Umum#gsc.tab=0>
- SoM, P. (2023, Desember 17). *4 Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia*. Diambil kembali dari ppmschool: <https://ppmschool.ac.id/standar-akuntansi-keuangan/>
- Senastri, K. (2023, Juli 7). *Komputer Akuntansi: Menghubungkan Kecepatan dan Ketepatan dalam pengelolaan Keuangan*. Diambil kembali dari accurate: [https://accurate.id/akuntansi/pengertian-komputer-akuntansi/#Manfaat Komputer Akuntansi](https://accurate.id/akuntansi/pengertian-komputer-akuntansi/#Manfaat_Komputer_Akuntansi)
- KUROHMAN, M. (2017). *14 Bab II*. Diambil kembali dari umg: <http://eprints.umg.ac.id/2054/3/14.%20Bab%20II.pdf>
- Safitri, S. N. (2023, Desember 18). *Apa itu MYOB? Kenali Kelebihan dan Kekurangannya!* Diambil kembali dari mas-software: <https://www.mas-software.com/blog/myob-adalah-kelebihan-dan-kekurangannya>