

## Pelatihan *Microsoft Office Specialist (MOS) Excel* Dalam Upaya Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Ikopin Penerima BUD Bengkayang

Muhammad Haris Fadhillah

Institut Manajemen Koperasi Indonesia (IKOPIN)

[mharisfadhillah@ikopin.ac.id](mailto:mharisfadhillah@ikopin.ac.id)

### Abstrak

*Microsoft Office Specialist (MOS) Excel* adalah sertifikasi yang diselenggarakan oleh *Microsoft* sebagai pengakuan kompetensi seseorang dalam menggunakan *Microsoft Excel*, adapun beberapa materi yang diujikan adalah *formula*, *table design*, *worksheet design*, dan *data design*. Untuk mengikuti sertifikasi tersebut, diperlukan adanya pelatihan persiapan sertifikasi kepada para mahasiswa Ikopin penerima Beasiswa Utusan Daerah (BUD) Bengkayang untuk meningkatkan kesiapan secara materi sertifikasi maupun mental peserta. *Outcome* yang dihasilkan ialah kelulusan para peserta ujian sertifikasi *MOS Excel* yang dapat dilihat dari perbandingan antara rata-rata skor sertifikasi yang memenuhi standar kelulusan ujian sertifikasi.

**Kata Kunci:** *Microsoft, MOS, Excel*

### I. PENDAHULUAN

Pada era digital, data dan informasi sangat penting dalam proses pengambilan keputusan. Data dan informasi yang baik tidak hanya tergambar dari kebenarannya (*validation*), namun juga tergambar dari kemudahan untuk dipahami (*easy to learn*) oleh pembaca.

Sistem informasi yang menawarkan pengolahan data dan informasi telah banyak beredar baik itu secara tidak berbayar maupun berbayar seperti *Microsoft Excel*, *Phyton*, *R Programming*, dan masih banyak lainnya. Pada umumnya *Microsoft Excel* lebih populer digunakan karena fitur-fitur yang disediakan mudah untuk digunakan (*easy to use*) dan dapat mengolah data dengan menggunakan rumus-rumus yang tersedia. Penggunaan dari *Microsoft Excel* dapat meningkatkan kualitas dan profesionalitas pekerja dalam mengolah data (Yusri dkk., 2020). *Microsoft Excel* biasanya difungsikan untuk menyusun laporan keuangan, pelatihan dalam

pengelolaan data dan penyusunan laporan keuangan (Hari dkk., 2021).

Ikopin sebagai penyelenggara pendidikan tinggi memiliki tujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang perkoperasian dan kewirausahaan. Dalam menunjang kompetensi lulusannya, Ikopin mensyaratkan sertifikasi *Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2013* sebagai salah satu indikator kelulusannya. Dengan sertifikasi ini diharapkan lulusan Ikopin mampu menyelesaikan beberapa permasalahan dengan sistem informasi yang berkaitan dengan pengelolaan bisnis seperti penyusunan laporan keuangan, riset data pasar, dan hal lainnya.

Mahasiswa penerima Beasiswa Utusan Daerah (BUD) Bengkayang membutuhkan pelatihan *Microsoft Excel* dalam mengikuti sertifikasi ini. Berkaitan dengan kondisi yang telah diuraikan, maka perlu dilaksanakan pelatihan *Microsoft Office Specialist (MOS) Excel* dalam upaya untuk meningkatkan

kompetensi mahasiswa Ikopin penerima BUD Bengkayang.

## II. METODE

Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dengan menggunakan metode praktikum yang didampingi oleh instruktur. Peserta kegiatan adalah mahasiswa penerima BUD Bengkayang yang belum mahir mengoperasikan *Microsoft Excel*. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua (2) hari yang berlangsung selama 150 menit (2 jam 30 menit) dan diikuti oleh 58 orang peserta yang dibagi menjadi dua (2) kelas. Materi-materi yang ditentukan untuk pelatihan ini diantaranya :

- (1) *Formula* (fungsi matematis)
- (2) *Table design*
- (3) *Worksheet design*
- (4) *Data design*

Kegiatan ini dilaksanakan secara *offline* pada tanggal 7-8 April 2021 dari pukul 09.00 hingga 11.30 bertempat di Laboratorium Bahasa 1 dan Laboratorium Komputer. Seluruh kegiatan mengikuti protokol kesehatan dalam masa pandemi Covid-19

yaitu dengan menjaga jarak, menggunakan masker dan *hand sanitizer*.

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka persiapan sertifikasi internasional *Microsoft Office Specialist (MOS) Excel* bagi Mahasiswa BUD Bengkayang yaitu sebanyak 58 orang mahasiswa yang dibagi menjadi dua (2) kelas. Instruktur terdiri dari empat (4) orang yang telah memiliki sertifikasi *MOS EXCEL*, dimana pada masing-masing kelas dipandu oleh dua (2) orang instruktur. Metode yang digunakan adalah praktikum dan pendampingan bagi masing-masing peserta.

Pada hari pertama, kegiatan pelatihan diawali dengan pengenalan aplikasi *Microsoft Excel* serta menjelaskan apa saja kegunaannya pada berbagai bidang kegiatan. Kemudian instruktur memperkenalkan beberapa fungsi dasar yang akan sangat berguna pada *Microsoft Excel* seperti fungsi *SUM*, *AVERAGE*, *IF CONDITIONAL*, *COUNT*, *COUNTIF*, *LEFT*, *RIGHT*, *MIDDLE*, dan masih banyak lainnya.



Gambar 1.

### Pengenalan Dasar-Dasar Microsoft Excel

Setelah diperkenalkan beberapa fungsi dasar *Microsoft Excel*, peserta diberikan gambaran latihan soal sertifikasi *MOS Excel* yang

materi-materinya terdiri dari *formula*, *table design*, *worksheet design*, dan *data design* yang dalam proses pengerjaannya didampingi oleh instruktur. Instruktur memberikan

latihan soal jenis yang lainnya untuk dipraktekkan di kediaman masing-masing untuk kemudian akan dievaluasi pada esok harinya.

Pada hari kedua, kegiatan pelatihan diawali dengan meninjau ulang kembali materi-materi

pada hari sebelumnya yang kemudian dilanjutkan dengan tanya-jawab antara peserta dengan instruktur mengenai tugas yang telah dikerjakan. Respon peserta dengan adanya pelatihan ini merasa terbantu dari sisi kesiapan materi maupun mental dalam menghadapi sertifikasi *MOS Excel*.



**Gambar 2.**  
**Simulasi Ujian Sertifikasi MOS Excel**

Efektivitas kegiatan pelatihan dapat diukur dengan kelulusan peserta *MOS Excel* yang tergambar dari skornya sebagai berikut.

**Tabel 1.**  
**Data Deskriptif Skor MOS Excel Mahasiswa BUD Bengkulu**

Standar Skor Kelulusan	Rata-rata Skor	Skor Tertinggi	Skor Terendah
700	871,26	1.000	381

Tabel 1 menunjukkan bahwa rata-rata skor *MOS Excel* yaitu sebesar 871,26 telah memenuhi standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh *Microsoft*. Namun terdapat satu (1) peserta yang tidak lulus dengan skor sebesar 381, sementara 57 peserta lainnya telah memenuhi standar skor kelulusan yang

telah ditetapkan oleh *Microsoft*. Atas dasar hal tersebut maka dapat disimpulkan bahwa pelatihan *MOS Excel* kepada para mahasiswa BUD Bengkulu dinilai efektif.

#### IV. SIMPULAN DAN SARAN

##### Simpulan

Kegiatan pelatihan *MOS Excel* bagi mahasiswa BUD Bengkayang, telah dilaksanakan dengan baik dan lancar. *Outcome* yang dihasilkan yaitu berupa kelulusan peserta dalam mengikuti ujian sertifikasi *MOS Excel*.

##### Saran

Adapun saran-saran yang dapat diberikan dalam pelaksanaan berikutnya adalah :

- (1) Perlu adanya pelatihan *Microsoft Excel* dasar terlebih dahulu sebelum lebih lanjut ke persiapan *MOS Excel*.
- (2) Kegiatan dengan jenis ini sebaiknya diadakan secara rutin tiap tahunnya kepada para mahasiswa Ikopin pada khususnya.

##### BIBLIOGRAFI

- Hari, P., Ari, F., Purwanto, B. S., & Widhiatmoko, H. P. (2021). Workshop Penggunaan Microsoft Office Sebagai Penunjang Keterampilan Hard Skill Siswa Pendidikan Dasar. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia (JPMI)*, 1 (1), 7-15. DOI: <https://doi.org/10.52436/1.jpmi.2>
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data. *Rangkiang: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32-37.