

## **Bimbingan Teknis Komputer Akuntansi Koperasi Simpan Pinjam untuk Juru Buku Koperasi di Kabupaten Bandung Jawa Barat**

**Evan Firdaus**

Universitas Koperasi Indonesia

evan@ikopin.ac.id

### **ABSTRAK**

Tujuan dari bimbingan teknis komputer akuntansi ini adalah untuk membantu para staf pembukuan keuangan koperasi dalam mengatasi masalah pencatatan transaksi simpan pinjam sebagai penunjang perolehan informasi keuangan (laporan keuangan) yang lebih cepat, efektif dan efisien dengan menggunakan *software MYOB Accounting*. Kegiatan teknis dimulai dengan rancang bangun profil koperasi dilanjutkan dengan pembuatan *account list*, saldo awal, kode pajak, *card file*, saldo awal pinjaman, saldo awal simpanan, dan *general journal*. Para pelaksana pembukuan menunjukkan antusiasnya dalam pelaksanaan Bimtek Komputer Akuntansi Simpan Pinjam dikarenakan sistem informasi akuntansi simpan pinjam dengan menggunakan *software MYOB Accounting* dapat memberikan informasi keuangan dengan efektif dan efisien serta membantu pihak staf keuangan koperasi dalam meningkatkan kecepatan, ketepatan dan kemudahan dalam proses pencatatan transaksi.

**Kata Kunci:** Akuntansi, Komputer Akuntansi, dan Laporan Keuangan.

### **ABSTRACT**

*The purpose of this accounting computer technical guidance is to assist cooperative financial accounting staff in overcoming the problem of recording savings and loan transactions as a support for obtaining financial information (financial reports) that is faster, more effective, and more efficient by using the software MYOB Accounting. Technical activities begin with the design of cooperative profiles followed by a manufacturing account list, opening balance, tax code, card file, initial loan balance, initial deposit balance, and a general journal. The bookkeepers showed their enthusiasm in implementing the Bimtek Computer for Savings and Loans Accounting because the savings and loan accounting information system uses the software MYOB Accounting can provide financial information effectively and efficiently and assist cooperative finance staff in increasing speed, accuracy, and ease in the process of recording transactions.*

**Keywords:** Accounting, Computer Accounting, and Financial Reports.

## **I PENDAHULUAN**

**K**eluargaan dan gotong royong merupakan prinsip utama Koperasi, di mana Koperasi merupakan salah satu lembaga keuangan bukan bank yang tertua di Indonesia yang muncul sejak zaman penjajahan

Belanda. Dibanding lembaga atau badan usaha lainnya, landasan koperasi memang berbeda dan unik.

Sumber Daya Manusia (SDM) Koperasi merupakan faktor utama baik itu dilihat dari keterampilan (*skill*), pengetahuan, motivasi

dan karakter yang menjadi kapasitas SDM baik sebagai pengurus ataupun karyawan. Salah satu sumber daya manusia di Koperasi yang dibutuhkan adalah orang yang mampu di bidang Akuntansi dan mampu mengoperasikan adalah komputer.

Komputerisasi Akuntansi Koperasi khususnya untuk Koperasi Simpan Pinjam (KSP) ataupun Simpan Pinjam (SP) sebagai salah satu unit usaha itu sangat dibutuhkan karena untuk efektivitas dan efisiensi dalam memberikan informasi keuangan dalam bentuk Laporan Keuangan Koperasi.

Aplikasi Komputer Akuntansi yang paling populer di kalangan para akunting dan pengusaha adalah *Mind Your Own Business* (MYOB) *Accounting*, baik aplikasi untuk pemakaian pribadi maupun untuk entitas di mana mereka bekerja. MYOB *Accounting* juga digunakan untuk pembuatan laporan keuangan akuntansi bisnis yang sedang mereka jalankan. Fokus dari aplikasi MYOB ini adalah berbagai jenis perusahaan jasa dan dagang atau bagi perusahaan sejenis yang memiliki kemiripan dalam hal pelaporan akuntansi dan keuangannya.

Melalui Bimbingan Teknis Akuntansi Komputer Koperasi Simpan Pinjam kepada Juru Buku Koperasi diharapkan dapat menaikkan tingkat kompetensi Juru Buku. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 23 sampai dengan 25 Agustus 2022 di Grand Sunshine Hotel-Soreang Kabupaten Bandung.

## II. METODE

### 1. Peserta

Peserta bimtek yang hadir sekira 40 orang Juru Buku dari setiap Koperasi yang masih berjalan dan aktif di wilayah Kabupaten Bandung Jawa Barat.

### 2. Tahapan aktivitas yang dilakukan

Tahapan awal untuk mengaktifkan aplikasi ini adalah dengan *men-download* aplikasi MYOB *Accounting V 13 Premier*, membuka Aplikasi, membuat profil Koperasi, Periode akuntansi, *List Akun*, Saldo awal, Kode Pajak, *Card file*, saldo awal pinjaman, Saldo Awal Simpanan, dan transaksi.

### 3. Tim yang terlibat

Tim yang terlibat terdiri dari Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Bandung, dua (2) orang nara sumber, dan dua (2) staf panitia dari Ikopin University, serta dua (2) orang yang diperbantukan dari Dinas Koperasi Kabupaten Bandung.

### 4. Persiapan *tool* dan materi yang digunakan

Materi yang disampaikan meliputi: Rancang Bangun sistem akuntansi Koperasi Simpan Pinjam dimulai dari data *input*, data proses, dan *output* akuntansi koperasi. Peralatan yang digunakan *laptop*, *projector* dan *white board*.

### 5. Metode penyampaian materi

Metode penyampaian materi melalui presentasi, diskusi dan contoh kasus

### 6. Evaluasi

Evaluasi dilakukan pada akhir bimtek dengan melihat kemampuan daya serap peserta pada materi bimtek tersebut.



**Gambar 1**  
**Sesi Penyampaian Materi**

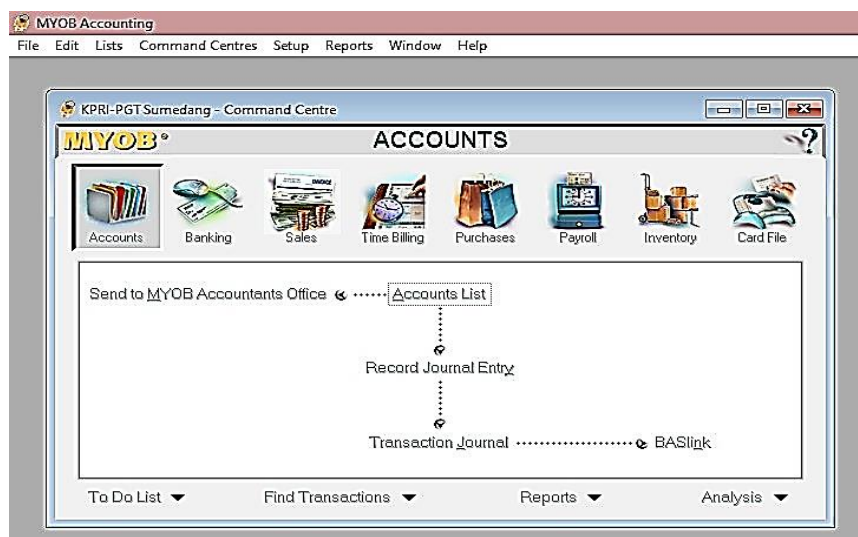
### III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan bimbingan teknik berjalan seperti alur berikut:

1. Pembahasan materi pertama yaitu (1) Perencanaan, tahap ini membuat dokumen profil dari koperasi berbadan hukum, alamat, email, No Telp, dan Fax mail; (2) Perancangan, tahap yang dilakukan untuk menuangkan sistem akuntansi dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting sebagai media

pencatatan transaksi simpan pinjam dan laporan keuangan.

2. Implementasi Akuntansi Komputer, untuk input data sistem dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting berupa:
  - a. Membuat *Account List*, merupakan komponen utama dari akuntansi juga berguna untuk memasukkan saldo awal akun dan proses penjurnalan transaksi.



- b. Memasukkan Saldo Awal *Trial Balance*, membuka menu *Account Opening Balance*, yang berfungsi

untuk men-setup nilai saldo awal koperasi.

Asset	Liability	Equity	Income	Cost of Sales	Expense	Other Income	Other Expense
Account Name		Type	Linked	Balance			
1-0000	<b>Aset</b>	Header		Rp4.723.763.038,00			
1-1000	<b>Aset Lancar</b>	Header		Rp4.665.646.259,00			
1-1100	Kas	Detail Cheque	*	Rp55.933.000,00			
1-1160	Undeposited Funds	Detail Cheque	*	Rp0,00			
1-1200	Bank	Detail Cheque	*	Rp136.450.000,00			
1-1300	Piutang Uang	Detail	*	Rp2.435.342.000,00			
1-1400	Piutang Barang	Detail		Rp1.770.899.390,00			
1-1500	Persediaan	Detail		Rp71.867.869,00			
1-1600	Simpanan di PKPRI	Detail		Rp178.005.225,00			
1-1700	Simpanan Khusus di PKPRI	Detail		Rp16.898.775,00			
1-1710	<b>Perlengkapan</b>	Header		Rp250.000,00			
1-1711	Perlengkapan Kantor	Detail Cheque		Rp250.000,00			
1-1712	Perlengkapan Toko	Detail Cheque		Rp0,00			
1-1810	Biaya Dibayar Dimuka	Detail	*	Rp0,00			
1-2000	<b>Aset Non Lancar</b>	Header		Rp58.116.779,00			
1-2100	<b>Aset Tetap Berwujud</b>	Header		Rp145.199.650,00			
1-2110	Tanah	Detail		Rp31.600.000,00			
1-2120	Bangunan	Detail		Rp113.599.650,00			
1-2121	Ak. Depresiasi Bangunan	Detail Cheque		Rp0,00			
1-2130	Mesin	Detail		Rp0,00			
1-2131	Ak. Depresiasi Mesin	Detail Cheque		Rp0,00			
1-2140	Kendaraan	Detail		Rp0,00			
1-2141	Ak. Depresiasi Kendaraan	Detail		Rp0,00			
1-2150	<b>Peralatan</b>	Header		-Rp87.082.871,00			
1-2151	Peralatan Kantor	Detail		Rp49.209.870,00			
1-2152	Ak. Depr. Peralatan Kantor	Detail Cheque		Rp0,00			
1-2153	Peralatan Toko	Detail		Rp5.997.259,00			
1-2154	Ak. Depr. Peralatan Toko	Detail Cheque		Rp0,00			
1-2155	Ak. Depresiasi Inventaris	Detail Cheque		-Rp142.290.000,00			
1-2200	<b>Aset Tetap Tidak Berwujud</b>	Header		Rp0,00			
1-2210	Paten	Detail		Rp0,00			
1-2211	Ak. Amortisasi Paten	Detail Cheque		Rp0,00			
1-2300	<b>Aset Dalam Pembangunan</b>	Header		Rp0,00			
1-2400	<b>Aset Lancar Lainnya</b>	Header		Rp0,00			
1-2410	SDM	Detail		Rp0,00			
1-2411	Ak. Amortisasi SDM	Detail		Rp0,00			
1-9990	Payroll Cheque Account	Detail Cheque	*	Rp0,00			

c. Membuat kode pajak, langkahnya adalah Menu List, *Tax Code, Code GST*.

Tax Code Information

Enter the tax code (up to three characters), a brief description of the tax and the rate of tax. Select an appropriate tax type and complete the links as necessary.

Tax Code:

Description:

Tax Type:

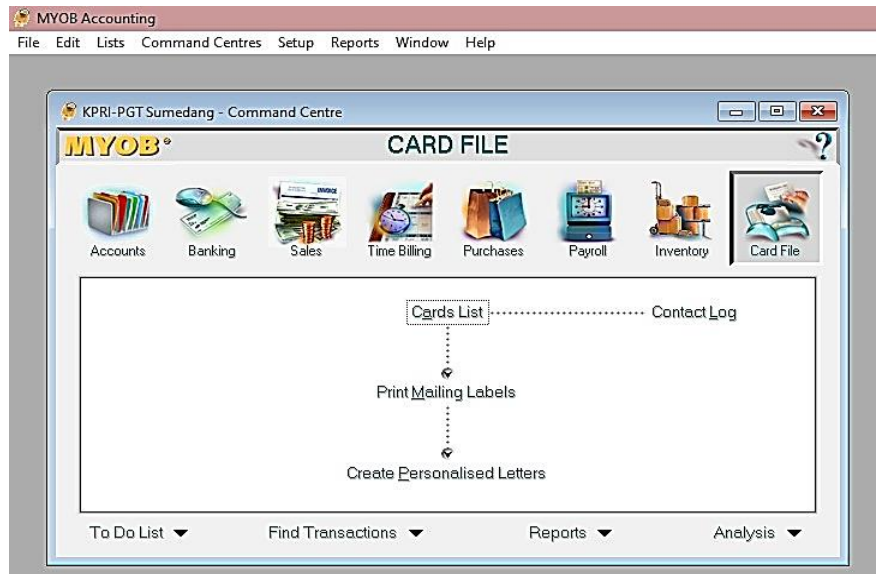
Rate:

Linked Account for Tax Collected ⇄:  PPN Keluaran

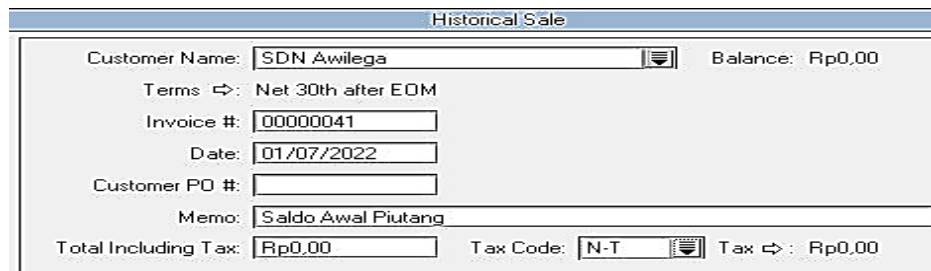
Linked Account for Tax Paid ⇄:  PPN Masukan

Linked Card for Tax Authority :

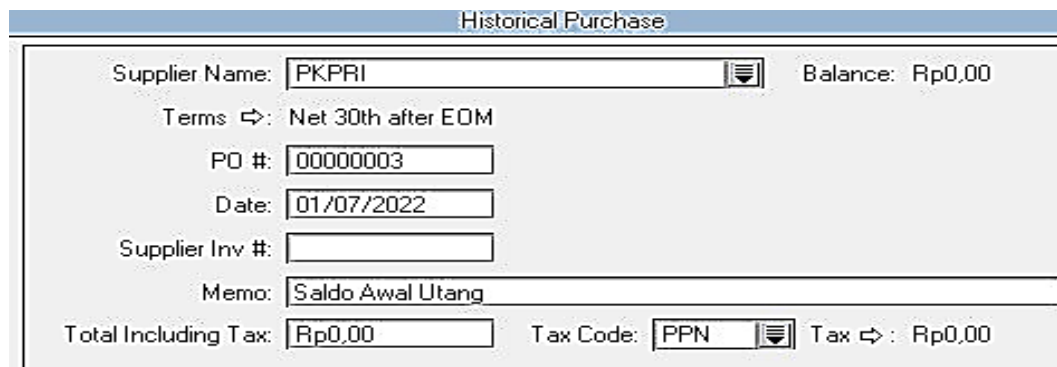
d. Data *Customer* dan *Supplier*, informasi kredit (piutang) dan dilakukan pada menu *Card File*, yang simpanan (hutang). berfungsi untuk menghasilkan



- e. Membuat Saldo Awal *Pinjaman Anggota*, berfungsi sebagai acuan dalam menentukan tagihan yang belum terbayarkan dari pinjaman anggota.



- f. Membuat Saldo Awal *Simpanan*, berfungsi sebagai acuan dalam menentukan tagihan yang belum terbayarkan oleh simpanan.



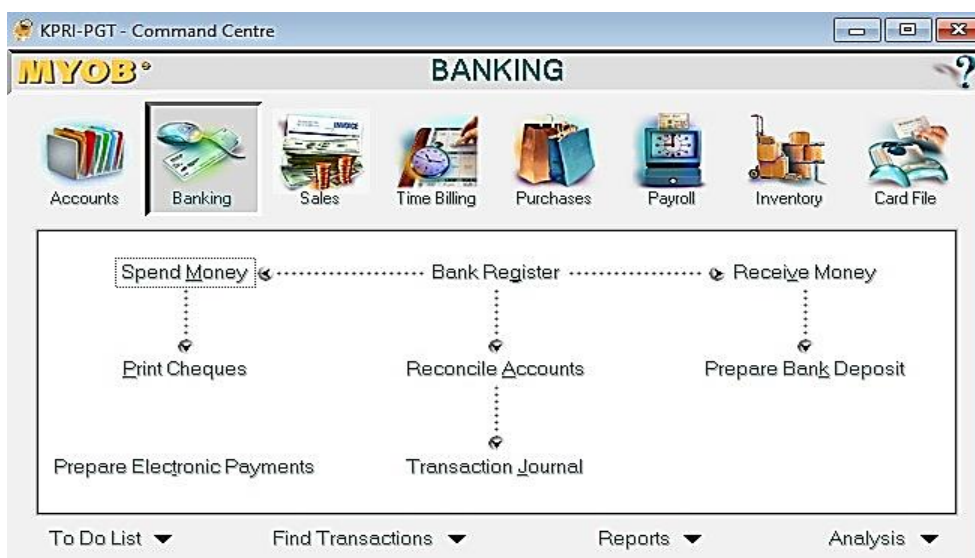
- g. Membuat *Linked Account*, berfungsi untuk membuat jurnal secara otomatis terhadap transaksi yang terjadi.

Sales Linked Accounts		
Asset Account for Tracking Receivables ⇄:	1-1300	Piutang Uang
Cheque Account for Customer Receipts ⇄:	1-1200	Bank
<input checked="" type="checkbox"/> I charge freight on sales		
Income Account for Freight ⇄:	8-1600	Pendapatan Jasa Angkut
<input checked="" type="checkbox"/> I track deposits collected from customers		
Liability Account for Customer Deposits ⇄:	2-1810	Pendapatan Diterima Dimuka
<input checked="" type="checkbox"/> I give discounts for early payment		
Expense or Cost of Sales Account for Discounts ⇄:	9-4100	Beban Discount Kas
<input checked="" type="checkbox"/> I assess charges for late payment		
Income Account for Late Charges ⇄:	8-1200	Pendapatan Denda

Purchases Linked Accounts		
Liability Account for Tracking Payables ⇄:	2-1400	Simpanan Khusus
Cheque Account for Paying Bills ⇄:	1-1100	Kas
<input checked="" type="checkbox"/> I pay freight on purchases		
Expense or Cost of Sales Account for Freight ⇄:	6-1200	Beban Angkut Barang
<input checked="" type="checkbox"/> I track deposits paid to suppliers		
Asset Account for Supplier Deposits ⇄:	1-1810	Biaya Dibayar Dimuka
<input checked="" type="checkbox"/> I take discounts for early payment		
Expense (or Contra) Account for Discounts ⇄:	8-1500	Pendapatan Discount Kas
<input checked="" type="checkbox"/> I pay charges for late payment		
Expense Account for Late Charges ⇄:	9-3100	Beban Denda

3. Pencatatan Transaksi Simpan Pinjam

- a. Pencatatan Transaksi Pinjaman, dilakukan pada modul *Banking* lalu pilih menu *Spend Money*.



Pay from Account: 1-1100 Kas Balance ⇄: Rp3.233.000,00  
 Tax Inclusive

Card ⇄: SDN Pasirhuni I Cheque No.: 6  
 Payee: SDN Pasirhuni I Date: 04/07/2022  
 Amount: Rp4.000.000,00  
 Four Million Dollars and 0 Cents  
 Memo: SDN Pasirhuni I *KFSI-FGT*

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
1-1300	Piutang Uang	Rp4.000.000,00			N-T

Total Allocated: Rp4.000.000,00  
 Tax ⇄: Rp0,00  
 Total Paid: Rp4.000.000,00  
 Already Printed Out of Balance: Rp0,00  
 Save Recurring  Use Recurring

b. Transaksi Simpanan, dilakukan pada modul *Banking* lalu pilih menu *Receive Money*.

Deposit to Account: 1-1100 Kas Balance ⇄: Rp55.833.000,00  
 Tax Inclusive

Payor ⇄: SDN Tanjungkerta ID #: CR000014  
 Amount Received: Rp3.000.000,00 Date: 09/07/2022  
 Payment Method: Details...  
 Memo: Setoran Simpanan

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
2-1830	Simpanan Sukarela	Rp3.000.000,00			N-T

Total Allocated: Rp3.000.000,00  
 Tax ⇄: Rp0,00  
 Total Received: Rp3.000.000,00  
 Out of Balance: Rp0,00  
 Save Recurring  Use Recurring

c. Pencatatan Transaksi Pembayaran Kas, dilakukan pada modul *Sales* lalu pilih *Receive Payment*.

Account: 1-1200 Bank Balance ⇄: Rp47.120.000,00

Customer ⇄: SDN Gunung Datar ID #: CR000013  
 Amount Received: Rp2.000.000,00 Date: 11/07/2022  
 Payment Method:  
 Memo: Pembayaran Angsuran

Invoice #	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
00000022	⇄ Open	01/07/2022				Rp2.000.000,00

Total Applied: Rp2.000.000,00  
 Finance Charge: Rp0,00  
 Total Received: Rp2.000.000,00  
 Out of Balance: Rp0,00  
 Include Closed Sales

- d. Jurnal Transaksi, setelah terdapat jurnal-jurnal atas penginputan transaksi-transaksi yang terjadi di

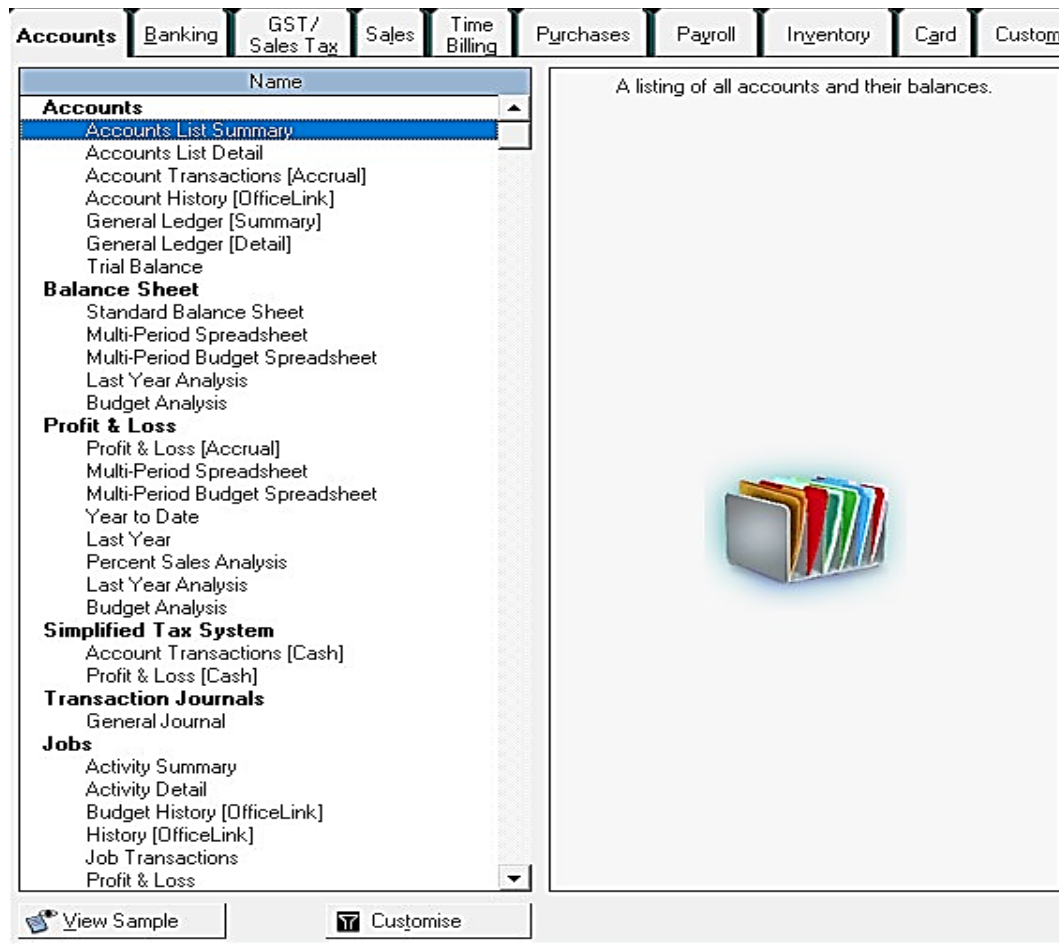
Koperasi maka laporan keuangan dapat ditampilkan secara otomatis.

General		Disbursements		Receipts		Sales		Purchases		Inventory		AII	
Dated From: 01/07/2022 To: 31/07/2022													
Src	Date	ID#	Account		Debit	Credit	Job						
⇒ SJ	01/07/2022	00000011	Saldo Awal Piutang	1-1300	Piutang Uang	Rp78.000.000,00							
		00000011		1-1300	Piutang Uang		Rp78.000.000,00						
⇒ CR	11/07/2022	CR000013	Pembayaran Angsuran	1-1200	Bank	Rp2.000.000,00							
		CR000013		1-1300	Piutang Uang		Rp2.000.000,00						
⇒ SJ	01/07/2022	00000022	Saldo Awal Piutang	1-1300	Piutang Uang	Rp163.889.000,00							
		00000022		1-1300	Piutang Uang		Rp163.889.000,00						
⇒ SJ	01/07/2022	00000007	Saldo Awal Piutang	1-1300	Piutang Uang	Rp126.800.000,00							
		00000007		1-1300	Piutang Uang		Rp126.800.000,00						
⇒ SJ	01/07/2022	00000014	Saldo Awal Piutang	1-1300	Piutang Uang	Rp206.031.200,00							
		00000014		1-1300	Piutang Uang		Rp206.031.200,00						
⇒ SJ	01/07/2022	00000015	Saldo Awal Piutang	1-1300	Piutang Uang	Rp156.000.000,00							
		00000015		1-1300	Piutang Uang		Rp156.000.000,00						
⇒ CR	09/07/2022	CR000014	Setoran Simpanan	1-1100	Kas	Rp3.000.000,00							
		CR000014		2-1830	Simpanan Sukarela		Rp3.000.000,00						
⇒ CR	02/07/2022	CR000015	Simpanan Wajib	1-1100	Kas	Rp100.000,00							
		CR000015		3-6200	Simpanan Wajib		Rp100.000,00						
⇒ CD	09/07/2022	10	Pembelian Perlengkapan Kantor	1-1100	Kas		Rp250.000,00						
		10		1-1711	Perlengkapan Kantor	Rp250.000,00							
⇒ CR	13/07/2022	CR000016	Simpanan Sukarela	1-1100	Kas	Rp10.000.000,00							
		CR000016		2-1830	Simpanan Sukarela		Rp10.000.000,00						

Laporan Keuangan Koperasi, untuk melihat laporan keuangan, aktifkan program MYOB, dari jendela *Command*

*Centre*, baris *Command Panel* klik tanda panah *Reports*, lalu pilih *Accounts* untuk membuka jendela *Index To Reports*.





## IV. SIMPULAN DAN SARAN

### Simpulan

1. Keterampilan dan pengetahuan Komputer Akuntansi sangat dibutuhkan oleh para juru buku karena akan berdampak terhadap kecepatan, ketepatan informasi Keuangan juga efisiensi dari pembuatan laporan.
2. Pengembangan kemampuan Juru buku dalam program ini sangat diperlukan karena lebih mudah dimulai dari transaksi sampai pembuatan laporan keuangan Koperasi.
3. Berdasarkan hasil Bimtek akuntansi secara terkomputerisasi menggunakan *software MYOB Accounting* dapat mengatasi kelemahan yang terjadi seperti *human error* dan dapat meningkatkan

kualitas informasi laporan keuangan dengan perhitungan yang akurat, bersifat *up to date* sehingga dapat dilihat dan dicetak kapan saja sesuai dengan kebutuhan.

### Saran

Saran-saran yang bisa dikemukakan yaitu :

1. Juru Buku untuk bisa meningkatkan keterampilan akuntansi komputer koperasi.
2. Mampu membuat laporan keuangan secara mandiri setiap hari.
3. Meneruskan kegiatan bimtek Komputer Akuntansi Koperasi bagi koperasi-koperasi yang masih menerapkan akuntansi secara manual.
4. Perlu pelaksanaan bimtek yang utuh sehingga bisa dilakukan praktik Komputer

Akuntansi Koperasi di Kabupaten Bandung

5. Perlu meningkatkan pegawai dinas koperasi yang mempunyai keahlian dalam pemeriksaan Laporan Keuangan.

## BIBLIOGRAFI

- Ardana, D. C., & Lukman, H. 2019. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Arifin, S. 2001. *Koperasi Teori dan Praktek*. Jakarta: Erlangga.
- Destriana, R., Taufiq, R., & Suryana, B. E. 2020. 'Rancang Bangun Sistem Informasi Document Management System'. *Jurnal Inovasi Informatika Universitas Pradita Vol. 5*.
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2009. *Standar Akuntansi Keuangan*.

Jakarta: Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

- Mulyadi. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Ngaijan. 2021. 'Penerapan MYOB Accounting V.18 Dalam Penyusunan Laporan Keuangan' *Prosiding Kemaritiman*.
- Nizam, M. 2013. *Akuntansi dengan MYOB*. Jakarta: Laskar Angkasa.
- Rudianto. 2010. *Akuntansi Koperasi. Edisi Kedua*. Jakarta: Erlangga.
- Syaiful Bahri. 2019. *Pengantar Akuntansi Berdasarkan SAK ETAP dan IFRS*. Yogyakarta: ANDI.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian.